



Челябинский металлургический комбинат

---

Утверждено решением  
Совета директоров  
(протокол № 27 от 25.01.2007.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ**

## **ЦЕЛЬ**

Настоящее Положение о нормах делового поведения и этики (далее – "Положение") содержит общие руководящие принципы осуществления бизнеса ОАО ЧМК (далее – "Компания" или "ОАО ЧМК"), согласующиеся с высочайшими стандартами деловой этики. Данное Положение следует рассматривать как минимальный стандарт, предназначенный для того, чтобы удерживать от проступков и стимулировать честное и этичное поведение. В той степени, в какой данное Положение требует применения более высокого стандарта чем предусмотрено обычаями делового оборота либо применимым законодательством, правилами или положениями, Компания будет придерживаться этих более высоких стандартов.

Настоящее Положение распространяется на всех членов Совета директоров ОАО ЧМК, должностных лиц ОАО ЧМК (далее именуемые "сотрудники"), в том числе на Управляющего директора, Директоров, Главного инженера, Главного бухгалтера и иных лиц, выполняющих для Компании аналогичные функции, далее в отдельных случаях именуемые "старшие должностные лица Компании», а также иных лиц работников ОАО «ЧМК».

## **1. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

### **Определение потенциального случая конфликта интересов**

Конфликт интересов возникает, когда личный интерес сотрудника каким-либо образом сталкивается или может столкнуться с интересами Компании в целом. Сотрудникам следует активно избегать всякого личного интереса, который может повлиять на их способность действовать в интересах Компании, или который затрудняет объективное и эффективное выполнение ими работы. Данное Положение не устанавливает все варианты, при которых может возникнуть конфликт интересов. Как бы то ни было, случаями, которые приводят к возникновению конфликта интересов являются, в том числе, следующие ситуации:

- Работа в других организациях. Ни один сотрудник не может без согласия Компании быть директором, сотрудником или связан иным образом с коммерческими или некоммерческими организациями, которые конкурируют с Компанией или ограничивают Компанию в каком-либо бизнесе.

- Незаконное получение личной выгоды. Ни один сотрудник не должен получать незаконные личные материальные выгоды или привилегии вследствие занимаемой им или ею должности в Компании.

- Финансовая заинтересованность/участие. Ни один сотрудник не может иметь никакой финансовой заинтересованности/участия (права собственности или иной заинтересованности/участия), прямо или косвенно, через супруга/супругу или иного члена семьи (определенного далее), в любой другой коммерческой или некоммерческой организации (предприятии), если эта заинтересованность/участие (1) неблагоприятно влияет на исполнение сотрудником его/ее обязанностей или обязательств перед Компанией или (2) относится к предприятию, которое конкурирует, ведет бизнес или стремится вести бизнес с Компанией. Однако сотрудник может владеть ценными бумагами такого предприятия, если ценные бумаги такового котируются на фондовой бирже или продаются в масштабе страны вне биржи, при условии, что в случае, если в обязанности такого сотрудника входит осуществление или контролирование деловых связей Компании с этим предприятием или деятельность в области конкуренции с ним, данное исключение будет применимо, если участие сотрудника в собственности другой компании составляет долю в ней менее 0,05%, а ее рыночная капитализация составляет более 500 миллионов долларов США. В случае сделки, где стороной является предприятие с заинтересованностью/участием члена семьи сотрудника, сотрудник должен (1) сообщить Компании о наличии заинтересованности/участия члена его или ее семьи в этом предприятии, и (2) не участвовать в принятии решения по сделке.

- Займы или иные финансовые операции. Ни один сотрудник не может получать заем или гарантии личных обязательств от какой-либо компании, которая является существенным клиентом, поставщиком или конкурентом Компании. Эти руководящие принципы не запрещают прозрачные операции с признанными банками или иными финансовыми учреждениями.

- Членство в советах директоров и комитетах. Никто из сотрудников не должен без согласования с Компанией входить в состав совета директоров, комитеты Совета директоров или в иные органы управления какого-либо юридического лица (будь то коммерческого или некоммерческого), чьи интересы, как обоснованно можно предположить, будут противоречить интересам Компании. Сотрудники обязаны пересмотреть свое участие в органах управления таких лиц в любое время, чтобы определить, приемлемо ли по-прежнему занятие такой должности.

## **Раскрытие информации о конфликте интересов**

Компания требует, чтобы сотрудники полностью раскрывали Компании информацию о любых ситуациях, которые, как обоснованно можно предположить, приведут к возникновению конфликта интересов. Конфликты интересов могут быть оставлены без предъявления требований об их устранении только в соответствии с положениями раздела "Отказ от права требования соблюдения настоящего Положения" настоящего Положения.

## **Члены семьи и работа**

Действия членов семьи сотрудников вне Компании также могут привести к возникновению конфликта интересов, поскольку они могут влиять на объективность сотрудника при принятии решений от имени Компании. Если член семьи сотрудника заинтересован в ведении бизнеса с Компанией, критерии вступления в деловые отношения или продолжения таковых, а также условия таких отношений, должны быть для Компании не менее благоприятными, чем те, которые применялись бы в отношении не родственника, стремящегося заниматься бизнесом с Компанией при сходных обстоятельствах, и сотрудник должен информировать Компанию о таких отношениях.

В целях данного Положения понятия "члены семьи сотрудника" включают супругу/ супруга или партнершу/партнера сотрудника в гражданском браке, братьев, сестер и родителей, членов семей со стороны жены/мужа, а также детей, независимо от того, основаны ли данные отношения на кровном родстве или на основе усыновления.

## **2. КОРПОРАТИВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Работник предприятия обязан продвигать интересы ОАО «ЧМК» при появлении возможности сделать это. Если работник обнаруживает или ему представляется возможность осуществления коммерческой деятельности за счет использования корпоративной собственности, информации или в связи с занятием на ОАО «ЧМК» должности, работнику необходимо предварительно сообщить своему непосредственному руководителю исчерпывающую информацию о характере предполагаемой деятельности, прежде чем он станет стремиться реализовать его в качестве частного лица. Никто из работников не может использовать корпоративную собственность, информацию или свое положение на ЧМК в целях личной выгоды или конкурировать с ОАО «ЧМК».

Должностные лица и работники предприятия должны сообщить своему непосредственному руководителю, члены Совета директоров – Председателю Совета директоров условия ведения бизнеса, подпадающего под действие данного Кодекса, который работник желает реализовать. Непосредственный руководитель свяжется с руководством ЧМК, чтобы выяснить окончательное решение ОАО «ЧМК» о заинтересованности в ведении данного бизнеса. Если ОАО «ЧМК» отказывается от своего права добиваться реализации этого бизнеса, работник может добиваться реализации его на тех же условиях, которые были предложены первоначально и которые согласуются с иными этическими принципами, изложенными в данном Кодексе.

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Во время своей работы в Компании сотрудники имеют доступ к разнообразной конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает всю информацию, не являющуюся общедоступной, которая могла бы быть полезной конкурентам, или которая в случае ее раскрытия могла бы нанести вред Компании или ее клиентам. Сотрудники обязаны хранить всю конфиденциальную информацию Компании или третьих лиц, с которыми Компания ведет бизнес, за исключением случаев, когда раскрытие санкционировано или является юридически обязательным. Обязательство сотрудника не раскрывать конфиденциальную информацию сохраняется после его или ее ухода из Компании. Несанкционированное раскрытие конфиденциальной информации может причинить ущерб конкурентоспособности Компании или ее клиентов и может привести к возникновению правовой ответственности сотрудника и правовой ответственности Компании.

## **4. КОНКУРЕНЦИЯ И ЧЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ ДЕЛ**

Все сотрудники должны прилагать усилия к честному обращению со своими коллегами, а также с клиентами, поставщиками и конкурентами Компании. Сотрудникам не следует извлекать несправедливую выгоду за счет кого-либо посредством манипуляции, утаивания, злоупотребления

информацией для привилегированных пользователей, неправильного представления существенных фактов или иных нечестных способов ведения дел.

## **5. ЗАЩИТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ КОМПАНИИ**

Сотрудники должны защищать активы Компании и обеспечивать их эффективное использование только в целях законного бизнеса. Кража, нерадивость и расточительство оказывают прямое влияние на прибыльность Компании. Запрещается использование средств или активов Компании, будь то для извлечения личной выгоды или иного, с любой незаконной или неуместной целью. Для обеспечения защиты и надлежащего использования активов Компании каждый сотрудник должен:

- Проявлять разумную заботу для предотвращения кражи собственности Компании, ущерба таковой или злоупотребления ею.
- Сообщать своему непосредственному руководителю о реально произошедшей краже собственности Компании, ущербе таковой или злоупотреблении ею, или же подозрениях о таковых.
- Использовать телефонную систему Компании, прочие услуги электронной связи, письменные материалы и иное имущество в основном в целях, относящихся к бизнесу.

Согласовано:

Управляющий директор

С.Е. Малышев

Директор по экономике и финансам

А.Л. Алексеев

Директор по персоналу и социальным программам

П.И. Черкасов

Начальник юридического управления

В.В. Колпашников

Разработал:

Начальник отдела внутреннего контроля

Т.В. Уштанит